

Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение РД

«Автомобильно-дорожный колледж»

Для служебного пользования Экз.№1

«Утверждаю»
Начальник ГО АДК
Гасанов С.М.
« января 2021г.



КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН
Основных мероприятий при военной угрозе и при ЧС входе
боевых действий на территории города и АДК

Г Махачкала
2021г.

«Утверждаю»
 Начальник ГО и ПКЧС АДК
 _____ Гасанов С.М.
 «__» января 2021г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

Основных мероприятий при военной угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций на территории ГБПОУ АДК и городе Махачкала РД.

№№ П.П.	Наименование основных мероприятий	сроки	Ответственные лица за исполнение	Примечание
1	2	3	4	5
1	Организация, объемы и сроки выполнение мероприятий по степеням готовности ГО			
1.1	Первоочередные мероприятия ГО 1-й группы			
	Оповестить и осуществить сбор руководящего состава, заместителей, начальников служб, НШ ГО, руководителей НАСФ и др. должностных лиц	0,20 1.20	Дежурная смена Секретарь НГО Дежурная смена	рабочее время ночное время
	оповестить и осуществить сбор личного состава НАСФ.	0.30 1.30	Шамхалов З.М. Зав. отд.	рабочее время ночное время
1.2	Выполнить следующие мероприятия: - довести до руководящего состава распоряжение о выполнении мероприятий ГО 1-й группы и поставить задачи на: - введение круглосуточного дежурства	. Ч+2.00	НГО АДК(при отсутствии) Зам. НГО Амиров А.С.	

	<p>руководящего состава;</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнение плана ГО и ЧС; - проверка и приведение в готовность систем управления, связи и оповещения; - подготовка к выдаче СИЗ, приборов РХР и дозиметрического контроля; - уточнение расчетов укомплектованности НАСФ личным составом, обеспеченности техникой и имуществом; - уточнение план-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости АДК; - проведение подготовительных мероприятий по усилению охраны общественного порядка и светомаскировке. 	. Ч+2.00	<p>Амиров А.С. Шамхалов З.М,</p> <p>Пом. НШ ГО Куламов Р.З.</p> <p>Абдулхаликов З.А.</p> <p>Шамхалов З.М,</p> <p>Абдулхаликов З.А. Джамалудинов А.А.</p>	
	Организовать круглосуточное дежурство в ГБПОУ АДК руководящего состава	КЧ+2.30 час	Амиров А.С. Шамхалов З.М.	
	Проверить готовность системы управления и оповещения	К +3.00 час.	Зам.НШ ГО и ЧС	
1.3	Выполнить следующие мероприятия:	К +4.00 час		

	<ul style="list-style-type: none"> - уточнить план ГО и перечень проводимых в ГБПОУ АДК первоочередных мероприятий; - уточнить план укрытия персонала и студентов ГБПОУ АДК и в загородной зоне; - уточнить порядок пополнения материальных средств и их источники; - уточнить укомплектованность НАСФ личным составом, приборами и имуществом; - создать запасы огнезащитных средств и материалов (табельных и подручных); - провести подготовительные мероприятия по усилению охраны общественного порядка, уточнить маршруты патрулирования и места выставления постов; - доложить в штаб ГО Советского района и Министерства образования о ходе выполнения мероприятий ГО 1-й группы. 	<p>К +4.00 час</p> <p>К +4.20час</p> <p>К +4.30 час</p> <p>К +4.40 час</p> <p>К +4.50 час</p>	<p>НГО, Заместители, Зав.ОТД.</p> <p>Шамхалов З.М,</p> <p>Абдулхаликов З.А.</p> <p>Чингелов О.А.</p> <p>Джамалудинов А.А.</p> <p>НШ ГО АДК</p>	
1.4	<p>Выполнить следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - привести в готовность защитное сооружение ГБПОУ АДК подготовить подвальное помещение для применения в качестве противорадиационного укрытия, подготовить инструменты и материалы для строительства простейших укрытий на территории ; - привести в готовность объектовые формирования повышенной готовности, ПРХН, 	<p>К +6.00 час.</p> <p>К +6.40 час.</p>	<p>Чингелов О.А.</p> <p>Абдулхаликов З.А.</p>	

группы связи и ООП), выдать СИЗ личному составу НАСФ;

- подготовить заявку на недостающие имущество и приборы для оснащения НАСФ;
- развернуть и подготовить к работе поста РХН, проверить работоспособность приборов радиационной и химической разведки и дозиметрического контроля;
- провести подготовительные мероприятия к введению режима светомаскировки, усилению противопожарной защиты;
- уточнить мероприятия по режиму светомаскировки;
- привести в готовность пункт управления ГО директора , начальника штаба ГО и оперативных дежурных , проверить средства связи и оповещения.
- оборудовать места отдыха и питания дежурных смен.

Спланировать организацию круглосуточного дежурства педагогического состава на пункте управления (ПУ) по графику.

1.5. . Выполнить следующие мероприятия:

- доукомплектовать НАСФ имуществом и приборами;
- доложить в штаб ГО Советского района и штаб МО и Н РД о ходе выполнения мероприятий ГО 1-й группы.

К +6.00 час.	Абдулхаликов З.А. Куламов Р.З. Абдулхаликов З.А.	
К +6.00 час.	Гасанов Р.Г.	
К +6.10 час.	Чингелов О.А. Коменданты корпусов	
К +6.20 час.	НШ ГО АДК	
К +6.30 час.		
К +6.40 час.	Чингелов О.А.	
К +6.50 час.		
К +6.00 час.	Чингелов О.А. Шамхалов З.М.	

1.6

Выполнить следующие мероприятия:

- развернуть пункт выдачи СИЗ и привезти его в готовность (получить СИЗ и доставить их на пункт выдачи).
- провести рас консервацию СИЗ , организовать проверку годности к выдачи их личному составу НФ ГО
- создать запасы материальных средств для изготовления студентов ватно-марлевых повязок, ПТМ и накидок из пленочных материалов;
- организовать занятий с личным составом нештатных формирований ГО:
- привести в готовность пункт управления ГО директора , начальника штаба ГО и оперативных дежурных , проверить средства связи и оповещения.
- доложить в штаб ГО о ходе выполнения мероприятий ГО 1-й группы.

Ч+12.00 час.	Мусиев М.Г. Куламов Р.З.	
Ч+15.30 час	Мусиев М.Г. Куламов Р.З. Чингелов О.А. Далгатова Б.М. Магомедова Х. Шамхалов З.М.	
Ч+16.00 час Ч+0.30 мин Ч+1.00 час. Ч+2.00 час Ч+4.00 час.	Чингелов О.А. .Шамхалов З.М.	

2.1. Первоочередные мероприятия ГО 2-й группы

С получением распоряжения на проведение первоочередных мероприятий ГО 2-ой группы (ПМ-2):

1. Привести в готовность системы оповещения, связи, управления.

2. Организовать круглосуточное дежурство на ПУ ГБПОУ АДК .

3. Перевести руководящий состав на круглосуточную работу.

4-. выполнить следующие мероприятия:

- подготовить оперативную группу к выезду в загородную зону;

- перевести поста РХН на круглосуточную работу;

- подготовить к работе пункт управления ГО ГБПОУ АДК .

Подготовка к работе пункта управления ГО в убежище (подвальном помещении);

- доложить в штаб ГО Советского района о ходе выполнения мероприятий ГО 2-й группы.

Выполнить следующие мероприятия:

- провести первоочередные мероприятия 1-й группы, если они не проводились ранее;

- выдать СИЗ персоналу и студентам ГБПОУ АДК ;

- проверить готовность защитного сооружения ГБПОУ АДК, дооборудовать (при

Ч+6.00 час	Шамхалов З.М. Амиров А.С. Гасанов С.М.	
Ч+6.00 час	Шамхалов З.М. Гасанов Р.Г. Шамхалов З.М. Амиров А.С. Шамхалов З.М.	
К Ч+8.00 час.	Мусиев М.Г. Куламов Р.З.	

необходимости) подвал и другие заглубленные помещения под ПРУ, с привлечением территориальных формирований ГО и власти);
- подготовить к вывозу архива и действующих документов.

. Выполнить следующие мероприятия:

- организовать круглосуточное дежурство звена по обслуживанию убежища;
- заложить в убежище (ПРУ) запасы продовольствия, воды, медикаментов и медицинского имущества;
- организовать контроль за радиоактивным облучением персонала и студентов (в дальнейшем личный состав-л/с) ГБПОУ АДК
- уточнить наряды на выделение техники для эвакуации персонала и членов их семей;
- доложить в штаб ГО МО и Н РД о ходе выполнения мероприятий ГО 2-й группы.

Выполнить следующие мероприятия:

- провести мероприятия по предотвращению и возникновению вторичных факторов поражения;
- провести контрольные замеры радиационной и химической обстановки на территории ГБПОУ АДК ;
- организовать занятия по подготовке команд НВФ;
- организовать отправку студентов 1-2-х курсов временно по домам;

	Чингелов О.А.	
Ч+12.00 час	Чингелов О.А. Пом. НШ ГО Чингелов О.А. Сулейманов А.Р. Шамхалов З.М. Чингелов О.А. Рамазанов Р.Г. Абдулхаликов З.А Амиров А.С. Мухтарова М.Р.	
К Ч+16.00	Амиров А.С. Мухтарова М.Р.	
К Ч+20.00 час	Амиров А.С. Зав.отд.	
Ч+24.00 час.	Гасанов Р.Г. Шамхалов З.М.	
К -08 00		
К -08 00	Амиров А.С. Шамхалов З.М. Амиров А.С.	

<p>-организовать подбор учебных групп 3-4-х курсов для ускоренной подготовки специалистов для автомобильных войск, инженерно строительных частей ВС РФ и программистов для штабов.</p> <p>- доложить в штаб Советского района о ходе выполнения мероприятий ГО 2-й группы.</p> <p>Выполнить следующие мероприятия:</p> <p>- направить в загородную зону оперативную группу в составе 12 чел. (старший) для подготовки к работе пункта управления АДК;</p> <p>- изготовить учащимися простейших СИЗ: ватно-марлевых повязок, ПТМ и накидок из пленочных материалов;</p> <p>- оборудовать на территории ГОУ простейшие укрытия (в первую очередь для размещения ПРХН) и укрытия персонала и учащихся ГОУ;</p> <p>- доложить в штаб Советского района о ходе выполнения мероприятий ГО 2-й группы.</p>	К -08 00	Хасбулатова Р.А.	
	К -08 30	Пахрудинов Д.М..	
	К -08 30	Шамхалов З.М.	
	К -08 40	Чингелов О.А.	
	К -10 30	Чингелов О.А.	
10 40	Шамхалов З.М.		
2.2. Мероприятия общей готовности ГО			
С получением распоряжения на проведение мероприятия общей готовности ГО:			
1. Установить круглосуточное дежурство руководящего состава ГОУ на ПУ в убежище (ПРУ, подвале).	К Ч+1.30 час.	Шамхалов З.М.	

	<p>2. Выполнить следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уточнить план ГО в связи со сложившейся обстановкой; - проверить связь с ПУ в загородной зоне; - ввести установленный режим светомаскировки; - оформить увольнения лиц, убывающих по мобилизации в армию. 	К Ч+2.00 час.	<p>Шамхалов З.М.</p> <p>Пом. НШ .ГО</p> <p>О.Д</p> <p>Магомедова А.И.</p>	
	<p>Выполнить следующие мероприятия:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выдать СИЗ персоналу и учащимся ГОУ, если они не были выданы ранее; - уточнить порядок эвакуации АДК (места СЭП, пункты посадки в автотранспорт, списки на эвакуацию сотрудников и членов их семей, списки выделенного автотранспорта, опись вывозимых действующих и архивных документов и имущества; - доложить в штаб ГО Советского района о ходе выполнения мероприятий общей готовности ГО 	<p>. К Ч+4.00 час</p> <p>К Ч+4.30 час</p>	<p>Мусиев М.Г.</p> <p>Куламов Р.З.</p> <p>Сулейманов А.Р.</p> <p>Шамхалов З.М.</p>	
	<p>2.3. Организация защиты персонала и студентов</p>			
	<p>С введением ПМ-1 выполнить следующие мероприятия:</p> <p>1. Привести в готовность убежище АДК и развернуть в нем пункт управления.</p>	. к "Ч"+ 6.00 час	<p>Чингелов О.А.</p> <p>Шамхалов З.М.</p>	

	2. Приспособить подвальное помещение под ПРУ для укрытия персонала и студентов	к Ч+ 8.00 час.	Чингелов О.А.	
	С введением ПМ-2 выполнить следующие мероприятия: 1. Проверить готовность убежища к приему укрываемых и к Ч+ 8.00 час. организовать круглосуточное дежурство звена по обслуживанию защитного сооружения. 2. Завершить строительство простейших укрытий (в первую очередь для размещения ПРХН) для укрытия персонала и студентов АДК	к "Ч"+ 6.00 час. к Ч + 24.00	Пом .НШ ГО Чингелов О.А.	
	2.4 По сигналу "Воздушная тревога":			
	- в течение 15 минут укрыть руководящий состав ГО и ЧС в убежище (подвальном помещении); корпуса « и б . После прибытия в загородную зону к завершить строительство простейших укрытий (в первую очередь для размещения ПРХН).	Ч+15мин к Ч + 24.00	Абдулхаликов З.А Чингелов О.А.	
	С введением ПМ-1. выдать средства индивидуальной защиты личному составу штаба ГО и НАСФ. С введением ПМ-2 к Ч+ 6.00 час. 1. Выдать средства индивидуальной защиты всему персоналу и студентам АДК. Расчет выдачи СИЗ приведен в приложении _10	к Ч+ 6.00 час к Ч+ 6.00 час	Куламов Р.З. Куламов Р.З.	

2. Организовать радиационную и химическую разведку силами одного поста РХБН.
3. Начать вести разведку круглосуточную через 4 часа после введения ПМ-2. до обнаружения радиоактивного или химического загрязнения (заражения).
5. замеры производить 4 раза в сутки (6.00, 12.00, 18.00 и 00.00). После обнаружения – каждые полчаса.
6. Дозиметрический контроль организовать:
- для руководящего состава, личного состава штаба ГО, командиров звеньев (постов) НАСФ и классных руководителей – индивидуальным методом;
7. Учет доз облучения вести
8. Сведения о полученных персоналом и студентами дозах облучения представлять в штаб

к Ч+4 часа	Гасанов Р.Г.	
6.00,12.00 1800,00.00	Гасанов Р.Г.	
Постоянно	Гасанов Р.Г.	
Постоянно	Гасанов Р.Г.	
	ОД	

<p>Организация мероприятий по эвакуации Для подготовки эвакуации и погрузки учебно-наглядных пособий (имущество колледжа не вывозится) и другого имущества выделить 4-х команд Для сдачи под охрану колледжа создать группу в составе ..8человек Ответственный за подготовку , сосредоточение, погрузку и разгрузку в загородной зоне учебно- наглядных пособий, имущества Продовольственное, материально- техническое и другие виды обеспечения в загородной зоне - согласно решения местных органов власти</p>		Сулейманов А.Р. Чингелов О.А. Сулейманов А. Р. Чингелов О.А	. согласно расчетов
<p>Организация управления и связи штаба ГО АДК</p>			
<p>Управление персоналом и студентов АДК при проведении первоочередных мероприятий ГО 1-й группы (ПМ-1) и 2-й группы (ПМ-2) осуществляется штабом ГО АДК при этом:</p>	к Ч+ 2.00 час.	Шамхалов З.М.	
<p>С введением ПМ-2 подготовить к работе пункт управления ГО в убежище (подвальном помещении КОРПУСА 2).</p>	к Ч+ 4.00 час.	Шамхалов З.М.	
<p>Связь с пунктом управления ГО города и Советского района - по радио и телефону АТС</p>		ОД	Прилож. №2)
<p>Управление на маршрутах эвакуации организовать начальниками колонн с применением радиосредств, мобильной связи, посыльными и подачей условных сигналов</p>		Шамхалов З.М.	

	Организация и проведение АСДНР			
	1. При введении ПМ-1 НАСФ приводить в повышенной готовности, доукомплектовываются личным составом, средствами индивидуальной защиты и имуществом	к «Ч» + 6.00 час	Абдулхаликов З.А. Чингелов О.А.	
	2. С введением “Общей готовности ГО” Личный состав НАСФ приводятся в полную готовность. Состав сил и средств НАСФ, согласно приказа НГО АДК	к «Ч» + 6.00	НГО АДК Амиров А.С.	
	3. Организовать разведку территорию дислокации, определить состояние объектов, наличие опасных заряженных частиц и отравляющих веществ, очагов пожаров.		Абдулхаликов З.А. Гасанов Р.Г.	
	4. Докладывать в штаб ГО Советского района. города и МЧС		Пом. НШ ГО	
	5. При значительных разражениях и сильных очагов пожаров, потребовать помощь для ликвидации последствий удара		НГО АДК	
	6. Организовать встречу команд МЧС и их сопровождение на территории АДК, проход техники к местам ликвидации последствий ЧС		Пом. НШ ГО	
	7. Вести собственные силы НАСФ для ликвидации последствий ЧС или удара противника.		Абдулхаликов З.А.	
	8. Организовать пункт оказания ПМП на первом этаже корпуса №6		Мухтарова М. Р. Гасанов З.М.	
	9. Организовать эвакуацию пострадавших в городские лечебные учреждения (РБ)		Абдулхаликов З.А.	
	10. Организовать постоянный контроль за		Гасанов Р.Г.	

	наличием заряженных частиц и отравляющих веществ на территории дислокации.			
	11. Докладить в штаб ГО Советского района. города и МЧС об обстановке на территории АДК и о принимаемых мерах		Шамхалов З.М.	

Начальник штаба ГО и ЧС АДК Подполковник запаса  Шамхалов З.М.